




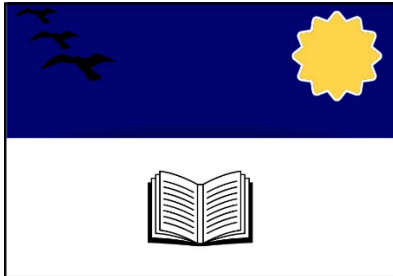
**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit: 892.400.038-2

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA ISLAS AÑO 2026

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
288564000195	Centro Educativo Bombona	2	0
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Providencia y Santa Catalina Islas	Rural	Académica	
Jornada	Calendario	Niveles	Resolución de Aprobación de estudios
Diurna	A	Prejardín, aula múltiple (jardín y transición) y básica primaria.	Resolución N°06724 11 de diciembre del 2007
Escudo		Bandera	
			
Datos del Rector (a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Ayde Archbold García	45430979	3112024814	Aydearchbold753@gmail.com



## GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nº. 893.400.038.2

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.  
(Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Qué se viene trabajando en estos aspectos institucionales: Liderazgo, planes programas y proyectos con otras entidades o sectores. (alianzas). Reconocimientos y logros destacados. Divulgación de buenas prácticas. Actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos. Manual de convivencia, comité de convivencia, manejo de conflictos y casos difíciles. **Logros Gestión Directiva**

- Creación de comités como el académico, de convivencia y de bienestar, con el fin de escuchar y dialogar para que la comunicación sea más asertiva antes de actuar.
- Formación de la escuela de padres en las cuales se realizan encuentros, talleres buscando que los padres, docentes y directivos tengan más familiaridad con la institución y mejoren las relaciones con sus hijos.
- Desde la dirección se ha gestionado oportunamente la adquisición de insumos de mantenimiento, mobiliarios escolares y materiales de aseo mediante la articulación externa e interna.
- Como directora lidere una estrategia activa con el fin de fortalecer la matrícula, realizando acercamientos a la comunidad y visitas informativas, lo que permitió incrementar el número de estudiantes y optimizar la conformación de los grupos.
- Se lidere el seguimiento permanente al programa de alimentación escolar (PAE), para verificar si la minuta planeada que se entrega a los niños tiene equilibrio nutricional, además se revisa si los implementos utilizados cumplen con los requerimientos de sanidad.

### Dificultades de la gestión directiva

- Falta de secretaria para apoyar en las funciones administrativas.
- Falta de personal operativo (ya que no son permanentes en la institución y solo asisten 2 días a la semana).
- La psico orientadora es compartida, lo cual es una limitación para atender los casos de niños con dificultades académicas y disciplinarias. Por ese motivo muchas veces no hay continuidad en los procesos.
- Ausencia de transporte escolar.
- La planta física presenta en tiempo de lluvia filtración de agua, ya que, el material utilizado en las canaletas y la ubicación no son las adecuadas y están en estado de deterioro. Esto ha perjudicado los elementos; como, abanicos, luz y paredes.

### Fortalezas de la gestión directiva



## GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit: 892.400.038-2

- Trabajo en equipo con las docentes y comunidad estudiantil, esto mejoro el ambiente con la comunidad educativa.
- El buen manejo de los recursos tecnológicos.
- La institución cuenta con infraestructura y espacios amplios para un mejor desarrollo de las actividades, recreativas, académicas y formativas.
- Contamos con un equipo de docentes con una experiencia pedagógica extensa, comprometidos con la excelencia educativa.
- Las docentes en su totalidad dominan el creole, lo cual fortalece la comunicación y la enseñanza con los estudiantes, contribuyendo a la preservación de la identidad cultural de nuestra isla.
- Contamos con el respaldo y acompañamiento del municipio para los procesos de atención a la inclusión.

### Registro Fotográfico de la gestión directiva



Búsqueda activa



La desmejora y los daños que se presentan con la planta física



Acompañamiento de inclusión



Cancha C.E.B



## GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit: 892.400.038-2

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación. Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos. Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial. **Logros**

#### Gestión Académica

- Se ha hecho seguimiento a los planes de estudios verificando su pertinencia y coherencia acorde a las necesidades, ritmo y contextos de los estudiantes.
- Se reconoce al estudiante como protagonista del aprendizaje y el desarrollo integral, priorizando metodologías activas y el modelo social cognitivo.
- Nuestra institución fortalece el aprendizaje de los estudiantes a través del uso de proyectores, computadores, tabletas y estrategias que promueven experiencias educativas variadas.
- Dentro de las horas de clase establecidas, creamos un espacio para reforzar y acompañar a los estudiantes que presentan mayores dificultades, esto nos permitió una atención personalizada para fortalecer el rendimiento académico.
- Fortalecí el sistema de evaluación haciendo seguimientos a aquellos estudiantes con más falencias y con el comité pedagógico se dialoga la forma como desarrollan las competencias, buscando que el proceso sea continuo a través del desarrollo de las clases.
- En el marco de proyectos tenemos:
  - Educación sexual
  - Pileo
  - Huertas (manitas verdes)
  - Ahorro (moneditas felices)
  - Guardianes del manglar
  - Plantas medicinales
- La asistencia de los estudiantes es de gran importancia, por tal motivo se hace un seguimiento por medio de la lista de asistencia manejada por las docentes, en caso de ausencia no justificada, se hace una búsqueda activa para asegurar el derecho a la educación de los estudiantes y la no deserción.
- Para las necesidades educativas especiales las docentes realizan un trabajo diferencial, Diseño Universal Para el Aprendizaje (DUA), con el fin de crear entornos de aprendizaje inclusivo.

#### Dificultades de la gestión académica

- El apoyo, la responsabilidad y el compromiso de los padres de familia.
- La sombra que debe tener cada estudiante en el aula cuando presentan dificultad de aprendizaje y son diagnosticado.

#### Fortalezas de la gestión académica



**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit: 892.400.038-2

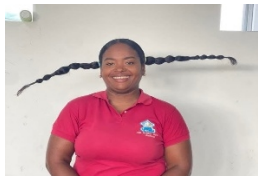
- Los elementos adquiridos como:
  - Computadores
  - Impresoras
  - Bibliotecas
  - Televisor
  - Salón de medio ambiente
  - Tablet
- La alimentación es un punto positivo para que no haya deserción en la escuela.
- Múltiples proyectos que permiten la motivación e incentivan a los estudiantes a desempeñarse mejor en las diferentes áreas del conocimiento.
- Profesoras creativas y comprometidas que ayudan a la motivación de los estudiantes.

**Registro Fotográfico de la gestión académica**



Proyecto la huerta (manitos verdes)

Salida pedagógica



Peinados locos (semana del día del niño)



Actividad realizada en el salón de tecnología

**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit: 892.400.038-2

<b>Matricula General (*corte 31 diciembre 2025)</b>					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
26	113	No aplica	No aplica	No aplica	139
<b>Deserción Matricula General (2025)</b>					
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2025)</b>					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		

<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)</b>			
2022	2023	2024	2025
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación) A,A+,B,C,D</b>			
2022	2023	2024	2025
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
No hay	No hay	No hay	No hay
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
No hay	No hay	No hay	No hay
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
1	No hay	No hay	1



**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Observaciones sobre la Planta Administrativos
El personal de celaduría y aseo son personal contratados por empresas privadas.

# Docentes por Áreas				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Matemáticas</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Pedagógicas</b>	<b>Total, Planta Docente</b>	<b>Total, Coordinadores</b>
2	5	No aplica	7	No aplica

Observaciones sobre la planta docente

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	Describe la gestión	Alcances / Logros de la gestión



## GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit. 892.400.038-2

<p>¿En la Institución Educativa se implementaron estrategias para mitigar la deserción? Mencionar el porcentaje de caracterización de SIMPADE</p>	<p>si</p>	<p>La institución implementó estrategias preventivas y de seguimiento orientadas a mitigar la deserción escolar, priorizando el acompañamiento familiar y la activación de rutas institucionales de protección. con una matrícula total de 138 estudiantes, los cuales fueron caracterizados en la plataforma SIMPADE. Durante el periodo académico, se presentó 1 caso de deserción, lo que corresponde a un 0,0138 % del total de estudiantes matriculados.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó intervención oportuna por parte de la institución.</li><li>• Se agotaron las instancias internas de diálogo y orientación familiar.</li><li>• Se activó la ruta interinstitucional correspondiente para la protección del derecho a la educación del estudiante.</li><li>• Se mantiene un índice de deserción bajo (0,0138 %), lo cual evidencia el compromiso institucional con la permanencia escolar.</li></ul>
<p>¿Adelantó gestiones para la obtención de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?</p>	<p>Si</p>	<p>Se gestiono con instituciones externas, por medio de contacto telefónico.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Biblioteca, libros y materiales para trabajar emociones.</li><li>• Sillas y mesas para jardín y prejardín.</li></ul>
<p>¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la convivencia Escolar?</p>	<p>Si</p>	<p>Se organizo el comité de convivencia, se trabajo de la mano con la psico orientadora. Se trabajo con el centro escucha, dirigido por el personal de alcaldía. El bienestar familiar nos apoyo con charlas a padres y estudiantes.</p>	<p>La psico orientadora hizo un seguimiento con las docentes para poderles brindar el apoyo a cada niño que lo necesitaba, logrando bajar la agresividad, aumentando la tolerancia, el perdón y la empatía. La jornada de orientación emocional genero un ambiente de confianza, permitiendo que los estudiantes se sintieran escuchados, valorados y seguros para expresar sus emociones. Con la charla que brindo el bienestar familiar, los padres se acercaron más a la institución y confiaron mas en el bienestar, cambiando la perspectiva, ya que en el dialogo ofrecieron atenciones varias para la asistencia sobre las dificultades que pueda presentarse con la familia.</p>



**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

*Nit. 892.400.038-2*

¿Se desarrollaron escuelas de padres?	Si	Se gestiono a través de la psico orientadora y se hizo el seguimiento que fuera efectivo, ya que es una ley que todas las escuelas tengan escuela de padres.	Se logro que los padres se familiarizaran más con la escuela y recibieran estrategias de formación a sus hijos.
¿Conformó y celebró reuniones del Comité de Alimentación Escolar?	Si	Se realizaron 2 reuniones con comité de alimentación.	Logramos el mejoramiento de entregas de alimentos, nuevos platos, cambio de cubiertos y mejoramiento en el aseo, ya que las veedurías son para mejorar los servicios.



## GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit: 892.400.038-2

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones. Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios. Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos. Inducción, formación y capacitación, apoyo a la investigación, bienestar del talento humano. Evaluación del desempeño, convivencia y manejo de conflictos. **Logros Gestión Administrativa y Financiera**

- Aumentamos la cantidad de estudiantes por ende un aumento en la parte presupuestal.
- Se logro un avance por el medio de CALIFICANET, ya que por ese medio se pueden hacer diversas actividades como, elecciones, realizar boletines, certificados, entre otros.
- Logramos procesos de arreglos de tubería.
- Mantenimiento de baños y abanicos.
- Limpieza de patio
- Compra de nueva motobomba
- Diplomas
- Aire acondicionado
- Adquisición de productos de aseo
- Tintas para impresoras
- Papelería, marcadores, borradores, lapiceros...
- Cuadernos
- Capacitaciones
- Gestioné como directora recursos para actividades y celebraciones externas donde participo la institución.

### Dificultades de la gestión Administrativa y Financiera

- Por la falta de secretaria, se me dificulta archivar.
- Para realización de todos los procesos en el programa de CALIFICANET y SIMAT , toca recurrir a una madre de familia que tiene conocimiento del proceso.

### Fortalezas de la gestión Administrativa y Financiera

- La inducción fortaleció los procesos administrativos y disciplinarios, mejorando la eficiencia institucional y respaldando directamente la calidad del servicio educativo.
- La eficiencia de la gestión de la entrega de los recursos como los materiales de aseo, mantenimiento, tintas entro otros.



## GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

*Nit. 892.400.038-2*

- Con la capacitación realizada por la tesorera, hubo transparencia en la información de los recursos recibidos.
- La evaluación de las docentes es competente para la mejora de los procesos curriculares, disciplinarios de la institución y relaciones con la comunidad educativa.
- Las reuniones periódicas con la tesorera fortalecen los canales de comunicación interna, permitiendo un manejo más organizado, transparente y oportuno de los recursos financieros de la institución.

### Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y Financiera



Desfile 20 de julio

Gestión de recursos



Reunión con la tesorera

Escuela de padres



**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit: 892.400.038-2

<b>Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2025</b>		<b>% Ejecución</b>
Total, Ingresos	\$ 143.062.325.00	93.78%
Total, Egresos	\$ 140.285.183.00	91.96%
Diferencia, superávit o déficit	<b>\$ 2.777.142.00</b>	

<b>Detallado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2025</b>	
<b>Ingresos</b>	<b>Valor</b>
Certificados a egresados	\$ 0.00
Recursos del Balance	7.866.913.00
Otros Rendimientos Financieros	0.00
Otras transferencias de la nación	0.00
SGP Gratuidad	12.933.236.00
Gratuidad Formación integral	28.817.362.00
SGP Gratuidad Primera infancia	12.674.478.00
Otros	80.770.336.00
<b>TOTAL ingresos</b>	<b>\$ 143.062.325.00</b>
<b>Egresos</b>	
Activos fijos	\$ 0.00
Materiales y suministro	18.522.000.00
Otros bienes transportables	0.00
Formación integral	28.299.300.00
Primera infancia	12.600.000.00
Implementos deportivos	0.00
Material didáctico	0.00
Comunicación y transporte	0.00
Gastos bancarios	0.00
Gastos póliza de manejo	0.00
Honorarios profesionales	0.00

**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit: 892.400.038-2

Impresos y publicaciones	36.050.000.00
Servicio de mantenimiento	3.900.000.00
Servicio uso portal académico	0.00
Actividades pedagógicas	0.00
Servicios Públicos	40.913.883.00
Otros	0.00
<b>Total egresos</b>	<b>\$ 140.285.183.00</b>
<b>Diferencia</b>	<b>\$ 2.777.142.00</b>

**Proyectos de Mantenimiento de la Infraestructura**

Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento de infraestructura	Recursos Propios	N/A	\$
Mantenimiento de infraestructura	Gratuidad	N/A	

**Inversión Primera Infancia**

Inversión	Fuente de Recursos	Cuantía	% Ejecución
Material didáctico	Nación	\$ 0.00	0%
Mantenimiento de infraestructura	Nación	12.600.000.00	99.41%
Mobiliario	Nación	0.00	0%
Otros	Nación	0.00	0%
<b>Total</b>		<b>\$ 12.600.000.00</b>	<b>99.41%</b>

**Ordenes de Prestación de Servicios**

COLEGIO	No. de Contrato	Objeto	Cuantía	Tiempo
BOMBONA	4	ADQUISICION DE DIPLOMAS SEDE BOMBONA	\$ 17,000,000.00	9
BOMBONA	11	ADQUISICION ARTICULOS ASEO SEDE BOMBONA	\$ 9,000,000.00	3



**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

*Nit. 892.400.038-2*

BOMBONA	12	AIRES ACONDICIONADOS, DOTACION PROYECTO FORMACION INTEGRAL	\$ 19,360,000.00	5
BOMBONA	13	PUERTAS VENTANAS PRIMERA INFANCIA	\$ 12,600,000.00	7
BOMBONA	14	PINTURA EXTENSION PROYECTO FORMACION INTEGRAL CE BOMBONA	\$ 8,939,300.00	5
BOMBONA	20	ADQUISICION BOTELLONES AGUA CE BOMBONA	\$ 1,522,000.00	3
BOMBONA	25	PLATAFORMA DE NOTAS CE BOMBONA	\$ 3,900,000.00	120
BOMBONA	29	INICIO DE CLASE CE BOMBONA	\$ 19,050,000.00	1
BOMBONA	31	ADQUISICION DE TINTAS	\$ 8,000,000.00	1



**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

*Reserva de Biosfera Scaflowe*

Nit. 892.400.028.2

**GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Aplicación del manual de convivencia, la gestión de las relaciones personales e interinstitucionales. Proyectos sociales y comunitarios. Oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil. Atención educativa a grupos poblacionales pertenecientes a grupos étnicos. Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad. **Logros**

**Gestión Comunitaria**

- Se realizaron algunos ajustes al manual de convivencia para la mitigación de la violencia y que la institución fuera un espacio más seguro para los estudiantes.
- Apoyo de la alcaldía, en los recreos.
- Los jóvenes utilizan la cancha en horas extracurriculares para la recreación.
- Se prestan las aulas para diferentes talleres.
- Se presto el espacio a la alcaldía para realización de refuerzos escolares comunitarios.
- Se gestionó la limpieza de entrada y salida de otra puerta, ya que el colegio tiene la entrada en la orilla del mar, cuando hay marea alta, los niños no pueden ingresar por la puerta principal.

**Dificultades Gestión Comunitaria**

- A veces la misma comunidad utiliza las instalaciones y no lo deja en óptimas condiciones.
- La misma comunidad no respeta los horarios establecidos.

**Fortalezas Gestión Comunitaria**

- La cancha le sirve a la comunidad como lugar de esparcimiento ya que en ese sector no hay casi espacio para que los jóvenes puedan recrearse.
- La alianza con las otras instituciones fortalece lazos y vínculos positivos para el desarrollo y proceso educativo

**Registro Fotográfico Gestión Comunitaria**



Apoyo de la alcaldía



Suciedad debajo de las gradas, comunidad dejo basura acumulada



Integración con padres

*Ayde Archbold*  
**NOMBRE Y FIRMA DIRECTORA**