





GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit: 892.400.038-2

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA ISLAS AÑO 2025

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
18800100071	INSTITUCION EDUCATIVA BOLIVARIANO	1	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
SAN ANDRES ISLA		PRESENCIAL	
Jornada	Calendario	Niveles	Resolución de Aprobación de estudios
JORNADA MAÑANA JORNADA UNICA	CALENDARIO A	Jardín Preescolar Basica Primaria Basica Secundaria Media	Resolución No. 5081 de 21 de noviembre de 2002 Bto Académico, 24 de noviembre de 2008 Técnico Comercial con doble titulación.
Escudo		Bandera	
			
Datos del Rector (a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
ALICIA JACKSON			saibolivariano@gmail.com



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nº. 003.400.030.2

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Qué se viene trabajando en estos aspectos institucionales: Liderazgo, planes programas y proyectos con otras entidades o sectores. (alianzas). Reconocimientos y logros destacados. Divulgación de buenas prácticas. Actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos. Manual de convivencia, comité de convivencia, manejo de conflictos y casos difíciles.

Logros Gestión Directiva

En cuanto a la gestión directiva se trabajó en el mejoramiento continuo de los procesos de convivencia, incluyendo y aplicando la justicia restaurativa, durante el año se conto con mayor apoyo en el área de psico orientación debido a que fue nombrada por contrato una psicóloga destinada a la primaria y un apoyo para todo el colegio, se continuo con la alianza en el banco de la república, apoyando el proyecto pile, y otras instituciones como cajasai y la universidad nacional

También se dio inicio con la organización del PEC, trabajando como primer objetivo la construcción del contexto externo de la institución con apoyo del equipo de gestión

Se dio a cabalidad el cumplimiento de las funciones del consejo estudiantil y del personero, Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia, Directivas, Docentes, Acudientes, Comunidad Estudiantil, y a través de la implementación de la jornada única se cumplió a la comunidad educativa al brindar un entorno protector.

Evaluaciones al personal Directivo y docente realizadas según la normatividad.

Se cumplieron con las jornadas pedagógicas para fortalecer la práctica docente y propender por la calidad académica de los estudiantes

Se logró realizar reportes de información financiera a los organismos de control y vigilancia.

Entrega Informe de Ejecución presupuestal dentro del término estipulado

Los Estudiantes del Gobierno Escolar participaron de los procesos, concejos y comités institucionales, así como también representando a la institución en mesas de trabajo programadas por las diversas entidades que requieren su participación.

Dificultades de la gestión directiva

- Los recursos recibidos por concepto de transferencia resultan insuficientes para subsanar de manera eficaz, efectiva y eficiente el alto costo de mantenimiento que requiere la edificación, teniendo en cuenta la magnitud de los daños que presenta la infraestructura; el presupuesto del colegio cubre un porcentaje mínimo del costo de mantenimiento,
- El deterioro en la infraestructura se evidencia mayormente en la corrosión causada por la salinidad y por los fenómenos atmosféricos que ocasionan levantamiento de las láminas del techo, las baldosas en los diferentes niveles de pisos, filtraciones de agua, daños en las tuberías, fallas del sistema eléctrico, saneamiento básico baños que se le ha reparado en varias ocasiones y las dificultades persisten,
- Estamos a la espera del encerramiento total del entorno del plantel para brindar seguridad



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit: 892.400.038-2

a la comunidad educativa.

- El auditorio no está apto en su totalidad para ser utilizado con garantías en su ambientación por falta de reparación de los aires y baños además de la reparación del techo así evitar el deterioro del cielo raso y de las lámparas, la parte de arriba de las ventanas no protegen del ingreso de agua a los salones de clase,
- Existe la necesidad urgente de un portero.
- No se cuenta con personal capacitado que lidere la utilización de la biblioteca.
- Se requiere al menos dos operarios de planta para el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles.
- Existe la necesidad de una persona que preste sus servicios como almacenista.
- Se requiere un personal calificado para dar de baja elementos varios y el respectivo apoyo logístico con el proceso y su disposición final.

Fortalezas de la gestión directiva

- Apoyo para impulsar las aulas STEAM a la institución
- continuidad a los cursos para impulsar la huerta escolar
- Se logró una apropiación adecuada con relación a la jornada única
- Evidenciamos la mejora en la convivencia escolar.
- Se logró integrar los proyectos transversales con diferentes entidades, grupos étnicos, sabedores y empresarios del territorio insular
- Fortalecer al Talento Humano en formación de Proyectos de pensamiento computacional STEM.
- Impulsar y Ejecutar la participación en nuestra propia feria de emprendimiento y en ciencia e innovación.
- Reconocimiento a nivel nacional y departamental al desempeño y compromiso institucional para los docentes quienes se esmeran por la disciplina académica y formativa.

Registro Fotográfico de la gestión directiva





GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit: 892.400.038-2



Información de la fotografía: Desarrollo de proyectos del aula STEAM

Información de la fotografía: ejecución del proyecto de jornada unica



Información de la fotografía: feria de emprendimiento



Información de la fotografía: ejecución de proyecto trasnversal PRAE

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación. Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos. Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial. **Logros Gestión Académica**

Se continuo con la articulación con SENA, Banco de la república, universidad nacional, ludoteca, cajasai, los cuales asisten a la institución en el mejoramiento continuo de las competencias de los estudiantes, se fortalecieron proyectos pedagógicos tales como el de afrocolombianidad, TIC'S jornada única, PRAE, colegio amigos del turismo, feria de emprendimiento, se dio apertura al programa de primera infancia en la institución con dos



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit. 892.400.038-2

grados de preajardín y fortaleciendo de esta manera el grado transición y las bases para proyectar significativamente con fuerza el perfil del estudiante del instituto bolivariano,

Se aplicaron las diferentes pruebas que el gobierno puso a disposición de los colegios, con el fin de obtener resultados medibles y que orienten la planeación según las falencias detectadas en los resultados, para mejorar las mallas curriculares a partir del análisis de los resultados, de esta manera podemos proyectar un panorama académicas claro y fortalecer la academia.

Contamos con el apoyo de terapeuta ocupacional para los casos de estudiantes que requieren esta atención, las cuales guiaron la labor docente.

La jornada única se fortaleció a través de las enseñanzas relacionadas con la raizalidad, el manejo de las emociones y fue el ambiente propicio para guiar a los estudiantes al buen trato, situación que se vio reflejada en la disminución de conflictos al poder evitarse malos tratos entre los mas pequeños

Dificultades de la gestión académica

El mal estado de los salones al no tener buenas condiciones que permitan el desarrollo normal de las clases, pues estos se llueven y tienen deficiencia en la iluminación y ventiladores en mal estado, así como fallas eléctricas persistentes.

Se requiere acompañamiento permanente de personal capacitado en el manejo de los estudiantes con barreras que se presentan y de esta forma brindar una experiencia positiva frente a la inclusión.

Se hace necesario personal capacitado para orientar en el contenido curricular especial y poder brindar con pertinencia y calidad el servicio educativo enfocado a este grupo de población.

Necesidad de un técnico para la Revisión del estado y actualización de Software office en los equipos de cómputo.

Fortalezas de la gestión académica

El excelente cuerpo docente, capacitado en sus áreas, dispuestos siempre para sacar adelante todas las actividades y acompañar todo tipo de retos.

Registro Fotográfico de la gestión académica



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit: 892.400.038-2

	
<p>Información de la fotografía: ejecución de proyectos STEAM</p>	<p>Información de la fotografía: aplicación de pruebas Discovery</p>
	
<p>Información de la fotografía: cumplimiento proyecto jornada unica</p>	<p>Información de la fotografía: planeación académica</p>

Matricula General (*corte 31 diciembre 2025)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
57	324	309	99	0	789
Deserción Matricula General (2025)					
0	10	6	0	0	16
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2025)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula	
57	324	0	99	480	

**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit: 892.400.038-2

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	1		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
	1		1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
			6
Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2022	2023	2024	2025
209	208	210	211
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación) A,A+,B,C,D			
2022	2023	2024	2025
D	D	D	D

Observaciones sobre la Planta Administrativos

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
		1	1	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	3	1		



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nº. 003.400.030.2

Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	1	1	
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Ingles	Tecnología de Informática	Matemáticas	Idioma Extranjero Frances
3	2	1	3	
Preescolar	Primaria	Pedagógicas	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores
3	12			2

Observaciones sobre la planta docente

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	Describe la gestión	Alcances / Logros de la gestión
¿En la Institución Educativa se implementaron estrategias para mitigar la deserción? Mencionar el porcentaje de caracterización de SIMPADE	SI	Seguimiento a la asistencia con apoyo de los docentes y docentes orientadores los cuales en compañía de coordinación gestionaban lo necesario para realizar seguimiento a los estudiantes en riesgo de deserción	Porcentaje bajo de deserción durante el año



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit. 892.400.038-2

¿Adelantó gestiones para la obtención de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Se fortaleció el componente TIC'S con la instalación y dotación de las aulas STEAM	Participación a nivel nacional en diferentes concursos para presentar proyectos
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la convivencia Escolar?	SI	se citó a los padres de los estudiantes que generaban conflictos y a través de la justicia restaurativa se logró modular sus comportamientos, desde las coordinaciones se monitoreaba con apoyo de la psico orientadoras la debida aplicación del manual de convivencia	Disminución de los casos de convivencia tipo II y no se presentaron durante el año casos tipo III
¿Se desarrollaron escuelas de padres?	SI	Convocatorias a padres de familia con el acompañamiento del coach Carlos Monery	Mayor apoyo y presencia de los padres de familia en la institución
¿Conformó y celebró reuniones del Comité de Alimentación Escolar?	Si	Conformación del comité de alimentación a	Se recopiló información valiosa para mejorar la calidad del servicio, mayor participación del estudiantado



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit: 892.400.038-2

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones. Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios. Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos. Inducción, formación y capacitación, apoyo a la investigación, bienestar del talento humano. Evaluación del desempeño, convivencia y manejo de conflictos. **Logros Gestión Administrativa y Financiera**

- Contamos con el sistema de clasificación calificante, el cual se ha ido adaptando de mejor forma a las necesidades de la institución
- Atender las recomendaciones de los estudiantes en relación con la atención, costos de los productos de la tienda escolar.
- Pintura de algunos salones con apoyo de los padres en la mano de obra

Dificultades de la gestión Administrativa y Financiera

- El presupuesto de la institución no permite un adecuado cubrimiento de las necesidades de la planta física
- No contar con el abastecimiento de agua suficiente y sumado a esto las canaletas que recogen agua del techo en la institución se encuentran desprendidas y no cumplen su objetivo.
- La gobernación debe realizar los ajustes pertinentes al sistema eléctrico, este es intermitente, se queman los abanicos, se presentan bajones con frecuencia y por su complejidad no se alcanza a subsanar por la institución la solución definitiva.
- El ascensor esta sin funcionamiento y este requiere de la intervención para su financiación de la gobernación.
- La cubierta en general requiere ajuste de láminas y las acrílicas cambiarse por laminas resistentes.
- Demora en el envío de los recursos del departamento
- El departamento general debe asumir el mantenimiento de la infraestructura física del colegio Bolivariano al menos cada seis meses por afectación del ambiente salino.
- Se requiere que asignen un personal para realizar trabajos de plomería, pintura, trabajo de altura.



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nº: 993 400 038 2

Fortalezas de la gestión Administrativa y Financiera

- Motivar a los docentes y estudiantes para la permanencia de la jornada Única.
- Brindar recursos como herramientas de trabajo en el aula que contribuyan a mejorar la práctica docente.

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y Financiera



Información de la fotografía: logro de la feria de emprendimiento



Información de la fotografía: salones de primera infancia funcionales y dotados

Información de la fotografía:

Información de la fotografía:

**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit: 892.400.038-2

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2025		% Ejecución
Total, Ingresos	\$ 575.475.907	100%
Total, Egresos	\$ 487.382.685	85%
Diferencia, superávit o déficit		

Detallado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2025	
Ingresos	Valor
Certificados a egresados	\$ 314.500
Recursos del Balance	134.948.745
Otros Rendimientos Financieros	494.254
Otras transferencias de la nación	00
SGP Gratuidad	107.477.330
Gratuidad Formación integral	42.619.729
SGP Gratuidad Primera infancia	6.337.239
Otros	283.284.110
TOTAL ingresos	575.475.907
Egresos	
Activos fijos	29.415.000
Materiales y suministro	119.565.996
Otros bienes transportables	00
Formación integral	11.370.000
Primera infancia	6.300.000
Implementos deportivos	00
Material didáctico	00
Comunicación y transporte	2.000.000
Gastos bancarios	1.260.641
Gastos póliza de manejo	00
Honorarios profesionales	34.800.000
Impresos y publicaciones	16.000.000

**GOBERNACIÓN**

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit. 892.400.038-2

Servicio de mantenimiento	118.295.500
Servicio uso portal académico	00
Actividades pedagógicas	18.000.000
Servicios Públicos	126.056.548
Otros	4.319.000
Total egresos	487.382.685
Diferencia	88.093.222

Proyectos de Mantenimiento de la Infraestructura

Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento de infraestructura	Recursos Propios		\$
Mantenimiento de infraestructura	Gratuidad		

Inversión Primera Infancia

Inversión	Fuente de Recursos	Cuantía	% Ejecución
Material didáctico		\$6.337.239	\$ 6.300.000
Mantenimiento de infraestructura			
Mobiliario			
Otros			
Total			

Ordenes de Prestación de Servicios

# Contrato	Objeto	Cuantía	Tiempo
		\$	



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nº: 003.400.020.2

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que se han realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Aplicación del manual de convivencia, la gestión de las relaciones personales e interinstitucionales. Proyectos sociales y comunitarios. Oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil. Atención educativa a grupos poblacionales pertenecientes a grupos étnicos. Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

Logros Gestión Comunitaria

- Aprovechar medios de comunicación para resaltar las buenas prácticas académicas y de los escenarios vivenciales de los proyectos transversales.
- Las escuelas de padres en apoyo con la psico orientadora y docentes se desarrollaron en temas de bienestar familiar con la participación de la policía nacional.
- Formar en hábitos saludables, acatar las normas de sana convivencia entre los estudiantes.
- Involucrar a los estudiantes en proyectos de vida con las entidades aliadas.
- Todo el año la Institución estuvo al servicio de diferentes entidades locales, gubernamentales y comunitario que orientaron en proyecto de vida y la buena comunicación.
- Charlas con estudiantes y escuelas de padres.
- Confianza de los padres para la educación formativa de sus hijos.
- Vinculación de personal especializado enfocado a resaltar el valor del ser humano en especial en las niñas y apoyarlas en reconocerse como seres valiosos y funcionales en la sociedad
- Se logró disminuir el número de casos de agresión, contando con una sola pelea en el año, que movilizó a la comunidad educativa completa y se resolvió aplicando justicia restaurativa y permitiendo evidenciar que el trabajo que se está realizando en todos los niveles dándole prioridad al respeto, el buen trato y la pronta detección de los conflictos está dando resultados óptimos.

Dificultades Gestión Comunitaria

- El proceso de matrícula se extiende por falta de compromiso en la puntualidad al cumplirlo.
- La situación de inseguridad ha afectado en cuanto a la permanencia de algunos estudiantes y su constancia al asistir a clases.

Fortalezas Gestión Comunitaria

- Aumento del compromiso por parte de los acudientes al momento de apoyar las actividades
- Reuniones con padres, comités, programas, proyectos, docentes, estudiantes para atender compromisos que proyectaran positivamente a la institución.
- Para los estudiantes con dificultades se trabajó permanentemente con estrategias pedagógicas de todos los actores.
- Contacto fluido y constante con los hogares de estudiantes con situaciones diversas que afecten el normal proceso académico de los mismos.
- apoyo de las entidades ante los llamados realizados
- Visitas a las aulas de clase para conversar o desarrollar temáticas orientadoras.
- Implementar el uso del plan de ajustes razonable para algunos estudiantes que son diagnosticados y metodología flexible, inclusiva.
- Aprovechar medios de comunicación para resaltar las buenas prácticas académicas y de los escenarios vivenciales de los proyectos transversales.

Registro Fotográfico Gestión Comunitaria

--	--



GOBERNACIÓN

Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Reserva de Biosfera Scaflowe

Nit. 892.400

	
<p>Información de la fotografía: acompañamiento de las instituciones</p>	<p>Información de la fotografía: participación en fiestas patrias</p>
	
<p>Información de la fotografía: charla con el coach carlos monery en escuela de padres</p>	<p>Información de la fotografía: implementación de justicia restaurativa</p>
<p>Información de la fotografía:</p>	<p>Información de la fotografía:</p>

ALICIA JACKSON ARCHBOLD
NOMBRE Y FIRMA RECTOR (A)
RECTOR